

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе, д2. к.2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 20.06.19г. № 161
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Михайловой Анастасии Тимофеевне, воспитателю МБДОУ ДС ОБ № 41 ст. Смоленской МО Северский район, в том, что она представила опыт работы по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности по физическому развитию «Веселая Аэробика»» на районном методическом объединении воспитателей средних групп ДОО, 28.03.19г.

Основание: протокол №3 РМО воспитателей средних групп ДОО от 28.03.19г.

Руководитель МКУ МО
Северский район «ИМЦ»



Е. В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе, д.2, к.2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102312001304 (ИНН 2348031611)
от 20.06.19г. № 162
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Михайловой Анастасии Тимофеевне, воспитателю МБДОУ ДС ОБ № 41 ст. Смоленской МО Северский район, в том, что она представила опыт работы по теме: «Использование активных методов обучения педагогов для повышения их профессиональной компетенции в рамках здоровьесбережения «Игры, которые лечат»» на районном методическом объединении воспитателей средних групп ДОО, 28.03.19г.

Основание: протокол № 3 РМО воспитателей средних групп ДОО от 28.03.19г.

Руководитель МКУ МО
Северский район «ИМЦ»



Е. В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе, д2 к.2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611

от 23.12.2019 № 87
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Михайловой Анастасии Тимофеевны, воспитателю МБДОУ ДС
ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район, в том, что она представила
опыт работы по теме: «Использование игровой терапии во время адаптации
детей к ДОУ в группах раннего возраста» на районном методическом
объединении воспитателей групп кратковременного пребывания, 06.12.19г.

Основание: протокол №2 РМО воспитателей групп кратковременного
пребывания от 06.12.19г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Е. В. Ганина



РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе, д2. к.2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611

от 04.07.2021 № 210
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Михайловой Анастасии Тимофеевне, воспитателю МБДОУ ДС
ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район, в том, что она выступила с
опытом работы по теме «Взаимодействие с семьей во время адаптации детей
к ДО» на районном методическом объединении воспитателей средних групп
от 04.02.21г.

Основание: протокол №3 РМО воспитателей средних групп от 04.02.21г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Е. В. Ганина



РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР
ул. Орджоникидзе, д.2, к.2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 26.10.21 № 273
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Михайловой Анастасии Тимофеевне, воспитателю МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район, в том, что она выступила с опытом работы по теме: «Использование технологии «Утренний и вечерний круг» в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» на районном методическом объединении воспитателей средних групп ДОО 14.10. 2021 г.

Основание: протокол РМО № 1 воспитателей средних групп ДОО от 14.10. 2021 г.

Руководитель МКУ МО
Северский район «ИМЦ»



Е.В.Ганина

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 41 станицы Смоленской
муниципального образования Северский район

ПРИКАЗ

От 18.10. 2019г.

№ 119

Об организации методической работы в МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район 2019-2020 учебному году

В целях совершенствования методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, повышения квалификации педагогических кадров и качества организации методической работы в ДО, **приказываю:**

1. Назначить руководителем методического объединения на базе ДОУ воспитателей:

- Михайлову Анастасию Тимофеевну для групп раннего развития
- Черкасову Татьяну Александровну по речевому развитию;
- Сырову Ольгу Анатольевну по физическому развитию.

2. Утвердить график проведения занятий методического объединения в ДОУ (приложение).

3. Гапон Л. Е., старшему воспитателю МБДОУ ДС ОВ № 41 обеспечить качественную подготовку методических мероприятий.

4. Руководителю методических объединений:

4.1. Обеспечить качественное проведение методических занятий;

4.2. Предоставлять старшему воспитателю план проведения занятий не позднее чем за 7 дней до дня проведения.




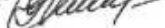
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район



М.М. Алексеева

С приказом ознакомлены:

- 1. Гапон Л.Е. - 
- 2. Михайлова А.Т. - 
- 3. Черкасова Т.А. - 
- 4. Сырова О.А. - 

Отчет

Михайловой Анастасии Тимофеевны,
руководителя методического объединения для воспитателей групп раннего
развития на базе МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район за
2019 – 2020 гг.

Планирование и реализация работы нашего методического объединения выстраивалась в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»

Основной темой работы МО в 2019-2020 году являлась: «Создание единого образовательного пространства «Детский сад – семья» в группах раннего возраста». Было запланировано и проведено 2 заседания с целью: повышение профессиональной компетентности педагогов, выявление и распространение положительного педагогического опыта.

С 2019 – 2020 гг. работа МО была направлена на решение следующих задач:

1. Оказать методическую и практическую помощь педагогам по эффективному использованию образовательных технологий.
2. Ориентировать педагогов на использование новых подходов и форм проведения образовательной деятельности с детьми раннего дошкольного возраста.
3. Активизировать педагогов при проведении анализа и самоанализа образовательной деятельности.
4. Выявлять, обобщать и распространять передовой инновационный педагогический опыт по воспитанию и развитию детей раннего дошкольного возраста.

Основные направления деятельности методического объединения:

- Изучение передового педагогического опыта;
- Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- Подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования.

В течение всего периода были рассмотрены следующие темы МО:

- Педагогический марафон «Создание единого образовательного пространства «Детский сад – семья» на этапе адаптации к детскому саду».
- Семинар-практикум «Комплексно-тематический подход к организации игровой деятельности детей раннего возраста».

В рамках каждого занятия был разработан план мероприятий.

На первом занятии было организовано:

1. Знакомство с планом работы на 2019-2020 год.
2. Брей-ринг «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»
3. Рекомендации для воспитателей «Как не сгореть эмоционально в адаптационный период» (Презентация, тренинговые упражнения).
4. «Обзор методических пособий и дидактических игр по развитию детей-дошкольников раннего возраста в период адаптации».

На втором методическом занятии организовали работу по следующему плану:

1. Консультация для педагогов «Достижения детей раннего возраста».
2. Сообщение из опыта работы ДООУ «Инновационные формы взаимодействия с родителями детей раннего возраста»
3. Просмотр и анализ непосредственно образовательной деятельности в группе раннего возраста «В гостях у Мишутки».

В рамках МО были организованы выставки по темам занятий:

- выставка новинок методической литературы;
- просмотр игровых центров;
- выставка авторских дидактических игровых пособий, сделанных педагогами с показом применения игр на практике;
- выставка настольно – печатных игр, картотек.

В течение всего этого времени педагоги знакомили коллег с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, оснащением предметно-развивающей среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. Делились накопленным опытом. Были созданы условия для самообразования педагогов.

Вся работа педагогов имела практическую направленность и была направлена на повышение профессионализма воспитателей, опытные педагоги продолжили практику наставничества молодых коллег.

На заключительном заседании педагоги подвели итоги работы МО за прошедший период. В результате было принято решение: в связи с тем, что в саду появились группы раннего развития продолжить работу по изучению педагогического опыта по организации воспитательно-образовательного процесса в этих группах в следующем году.

Таким образом, работа методического объединения показала себя как эффективная форма работы с педагогами, которую необходимо продолжать дальше.

22.10.2021г.

Воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район




А.Т. Михайлова


М.М. Алексеева



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 28.05.2021

станция Северская

№ 141

О проведении районного интернет-фестиваля
педагогических идей
«Разноцветное лето в детском саду»

В целях диссеминации педагогического опыта по подготовке и проведению летнего оздоровительного периода **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 1.06.2021 г. по 30.06.2021 г. районный интернет-фестиваль педагогических идей «Разноцветное лето в детском саду» (далее – Фестиваль).

2. Утвердить:

1) порядок проведения Фестиваля (приложение № 1);

2) состав жюри Фестиваля (приложение № 2).

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить участие дошкольной образовательной организации в Фестивале.

4. Главному специалисту управления образования Н.П.Звонаревой:

1) обеспечить методическое сопровождение Фестиваля;

2) организовать работу жюри;

3) освещать проведение Фестиваля в средствах массовой информации и на официальном сайте управления образования.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.А.Новикову.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько

0067
0068

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 28.05.2024 № 644

СОСТАВ ЖЮРИ
районного интернет-фестиваля педагогических идей
«Разноцветное лето в детском саду»

Новикова Анастасия Александровна	- заместитель начальника управления образования, председатель
Звонарёва Надежда Петровна	- главный специалист управления образования, секретарь.
Члены жюри:	
<i>Номинация 1 - «Летнее настроение» (обустройство теневых навесов)</i>	
Ершова Оксана Павловна	- заведующий МБДОУ ДС КВ № 39 пгт. Ильского, руководитель группы;
Алхутова Ирина Александровна	- старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт. Афиопского;
Беспалова Ольга Васильевна	- старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 14 ст. Северской;
Золотухина Светлана Владимировна	- воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 28 пгт. Черноморского;
Кренёва Ольга Вячеславовна	- старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт. Ильского;
Мищенко Александра Юрьевна	- воспитатель МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской;
Никитина Александра Васильевна	- заведующий МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской;
Сидорова Виктория Михайловна	- воспитатель МБДОУ ЦРР-ДС ст. Северской;
Фоменко Оксана Александровна	- старший воспитатель МБДОУ ДС № 2 пгт. Ильского.

Кольцова Валентина Владимировна	- старший воспитатель МБДОУ ДС КВ №34 пгт. Афипского;
Крохалева Лилия Владимировна	- воспитатель МБДОУ ДС КВ № 14 ст. Северной;
Михайлова Анастасия Тимофеевна	- воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской.
Номинация 4 - «Посидим в тенёчке» <i>(обустройство тенистых участков на игровых площадках)</i>	
Осадчая Елена Эдуардовна	- заведующий МБДОУ ДС КВ № 9 пгт. Афипского, руководитель группы;
Берковская Марина Николаевна	- воспитатель МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской;
Дубовикова Любовь Вениаминовна	- старший воспитатель МБДОУ ДС № 40 пгт. Ильского;
Заиченко Анастасия Геннадьевна	- старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 26 п. Октябрьского;
Иваниди Ирина Анатольевна	- заведующий МБДОУ ДС № 18 с. Львовского;
Кукора Ирина Михайловна	- воспитатель МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского;
Мамедова Ирина Александровна	- старший воспитатель МБДОУ ДС № 35 пгт. Афипского;
Туманова Татьяна Владимировна	- старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской;
Черная Тамара Петровна	- заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт. Афипского.
Номинация 5 - «Красота рядом» <i>(создание парковых зон)</i>	
Дромиади Людмила Николаевна	- заведующий МБДОУ ДС КВ № 14 ст. Северной, руководитель группы;
Картушина Валентина Владимировна	- заведующий МБДОУ ДС ОВ № 28 пгт. Черноморского;
Кольцова Евгения Алексеевна	- воспитатель МБДОУ ДС КВ № 34 пгт. Афипского;

Лаврентьева Татьяна Владимировна	- воспитатель МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской;
Ложечник Наталья Павловна	- воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт. Ильского.

Главный специалист управления образования



Н.П. Звонарёва

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 41 станицы
Смоленской муниципальное образование Северский район

ПРИКАЗ

от 15.10.2019г.

№ 117

О назначении руководителя педагогической практики студента - практиканта

На основании Положения о наставничестве и с целью оказания помощи студентам - практикантам в прохождении педагогической практики их профессиональному становлению **приказываю:**


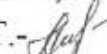

1. Назначить руководителями педагогической практики в МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район студента - практиканта Краснодарского педагогического колледжа №1:
- Куликовой Марины Владимировны воспитателя Михайлову Анастасию Тимофеевну
- Путянис Екатерины Дмитриевны воспитателя Минееву Екатерину Александровну.
2. Руководителям педагогической практики Михайловой А.Т., Минеевой Е.А. подготовить план профессионального становления студента - практиканта, согласовать со старшим воспитателем Гапон Л.Е..
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район



М.М. Алексеева

Ознакомлен:

Гапон Л.Е. - 
Михайлова А.Т. - 
Минеева Е.А. - 

Отчет

Михайловой Анастасии Тимофеевны,
руководителя педагогической практики студента-практиканта в
МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район за 2019-2020гг.

В 2019г. приказом № 117 от 15.10.2019г. я была назначена руководителем производственной (педагогической) практики у студента-практиканта 2 курса Краснодарского педагогического колледжа № 1, Куликовой Марины Владимировны. Практика студентки проходила в период с 18.11.2019 – 27.11.2020 г. в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Детский сад № 41 ст. Смоленской МО Северский район.

Практикантка выполняла функцию воспитателя детей старшего дошкольного возраста. В соответствии с программой педагогической практики учебная и воспитательная работа студентки-практикантки велась в старшей группе детского сада. Приоритетным направлением педагогической практики было ознакомление с организацией мероприятий, направленных на развитие и сохранение здоровья детей»

Основными целями педагогической практики являлись

- изучение особенностей функционирования дошкольного образовательного учреждения (ДОУ);
- изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОУ;
- овладение начальными практическими умениями педагогической деятельности;
- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности персонала ДОУ;
- изучение организационно-педагогических условий осуществления воспитательного процесса в ДОУ;
- приобретение опыта взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами ДОУ.
- ознакомление с системой внедрения здоровьесберегающих технологий в нашем образовательном учреждении.

В процессе взаимодействия с педагогом мною были поставлены следующие задачи:

- развитие у студента профессиональных интересов;
- актуализация профессиональных качеств педагога дошкольного образования;
- знакомство с содержанием и методикой работы с детьми старшего дошкольного возраста в ДОУ с использованием здоровьесберегающих технологий;
- формирование у студентов умения вступать в педагогически целесообразное взаимодействие с детьми, педагогами, родителями;
- знакомство с современным состоянием учебно-воспитательного процесса в ДОУ;

- развитие умения наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу воспитателя с детьми в различных видах деятельности;
- знакомство с функциональными обязанностями воспитателя, закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков в сфере профессиональной подготовки.

Исходя из этих задач мною был разработан план профессионального становления студента-практиканта. В рамках реализации пунктов плана была проведена следующая работа.

На первом этапе мною была разработана и проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно - правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», Федеральным законом «об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДОУ, локальными актами ДОУ.

Были изучены:

- Основная образовательная программа ДОУ;
- Цели и задачи годового плана ДОУ;
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Должностные инструкции воспитателя ДОУ;
- Инструкции по технике безопасности;
- Правила внутреннего распорядка; локальные акты и др.

Также я познакомила Марину Владимировну с основной образовательной программой ДОО. Совместно мы изучили и проанализировали годовой план работы ДОУ.

В рамках прохождения практики студентка была ознакомлена с рабочими программами педагогов (направления, разделы, темы). Под моим руководством прошло ознакомление и анализ календарно-тематического планирования работы воспитателей.

Оказана практическая помощь по правильной организации ведения документации группы, проведены консультации по составлению рабочей программы.

В ходе практики Марина Владимировна посещала проводимую мною и коллегами-воспитателями образовательную деятельность, в том числе с использованием здоровьесберегающих технологий. Был организован просмотр режимных моментов, утренней гимнастики. Мною была оказана Марине Владимировне помощь в разработке консультации для родителей на тему «Здоровьесберегающие технологии в детском дошкольном учреждении», конспекта образовательной деятельности с использованием новых образовательных технологий. Под моим руководством практикантка создавала наглядность к образовательной деятельности, участвовала в проведении режимных моментов. Совместно нами была создана картотека подвижных игр.

В течение практики я посещала все режимные моменты, которые проводила Марина Владимировна, в конце каждого посещения находила

положительные моменты и выделяла затруднения, после обсуждения определяли пути исправления затруднений.

По итогам практики был создан фотоотчет о проделанной Мариной Владимировной работе.

Во время прохождения практики практикантка выполнила указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном объеме без замечаний со стороны руководителя.

Во время прохождения производственной практики Марина Владимировна зарекомендовала себя как грамотный, ответственный и пунктуальный сотрудник.

26.10.2021 года

Руководитель практики
воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район



А.Т. Михайлова

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район



М.М. Алексеева

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 41 станицы
Смоленской муниципальной образования Северский район

ПРИКАЗ

от 30.08.2019г.

№ 99

О назначении педагогов наставников

На основании Положения о наставничестве и с целью оказания помощи молодым педагогам и их профессиональному становлению **приказываю:**

1. Организовать в МБДОУ ДС ОБ № 41 ст. Смоленской МО Северский район наставничество на 2019-2020 учебный год.

2. Определить наставников:

- воспитателя Гребенникову Н.А., воспитателю Манукян Ирине Гарегиновне, стаж педагога в ДОУ – 1 месяц;
- воспитателя Михайлову А.Т., воспитателю Артемовой Анне Константиновне, стаж педагога в ДОУ – 1 месяц;
- воспитателя Сыровой О.А., воспитателя Специальную Веолетту Геннадьевну, стаж педагога в ДОУ -6 месяцев.

3. Педагогу наставнику подготовить план профессионального становления молодого педагога, согласовать и утвердить его на педагогическом совете.







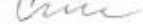
4 Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 41
ст. Смоленской МО Северский район



М.М. Алексеева

Ознакомлен:

Гапон Л.Е. - 
Гребенникова Н.А. - 
Михайлова А.Т. - 
Сырова О.А. - 
Манукян И.Г. - 
Артемова А.К. - 
Специальная В.Г. - 

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 41 станицы Смоленской
муниципальное образование Северский район

ПРИКАЗ

от 31.08.2020г.

№ 81

О назначении педагогов наставников

На основании Положения о наставничестве и с целью оказания помощи молодым педагогам и их профессиональному становлению **приказываю:**

1. Организовать в МБДОУ ДС ОБ № 41 ст. Смоленской МО Северский район наставничество на 2020-2021 учебный год.
2. Определить наставников:
 - воспитателя Гребенникову Н.А., воспитателю Манукян Ирине Гарегиновне, стаж педагогической работы педагога в ДОУ – 1.2месяц;
 - воспитателя Михайлову А.Т., воспитателю Артемовой Анне Константиновне, стаж педагогической работы педагога в ДОУ – 1.2месяц;
 - воспитателя Петренко И.Н., воспитателя Специальную Веолетту Геннадьевну, стаж педагогической работы педагога в ДОУ -2.6 месяцев.
3. Педагогу наставнику подготовить план профессионального становления молодого педагога, согласовать и утвердить его на педагогическом совете.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 41
ст. Смоленской МО Северский район



М.М. Алексеева

Ознакомлен:

Гапон Л.Е. - *[Signature]*
Гребенникова Н.А. - *[Signature]*
Михайлова А.Т. - *[Signature]*
Петренко И.Н. - *[Signature]*
Манукян И.Г. - *[Signature]*
Артемова А.К. - *[Signature]*
Специальная В.Г. - *[Signature]*

Отчет

наставника-воспитателя высшей квалификационной категории
Михайловой Анастасии Тимофеевны о работе с молодым
специалистом Артёмовой Анной Константиновной за 2019 – 2021 гг.:

В 2019г. приказом ДОУ № 99 от 30.08.2019г. я была назначена наставником молодого специалиста Артёмовой А.К., по должности «воспитатель», стаж работы которого в ДО на тот момент составлял 1 месяц.

Целью моего наставничества, с молодым специалистом было: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. Способствовать развитию и закреплению профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

В процессе взаимодействия с педагогом мною были поставлены следующие задачи наставничества:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в:
 - в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - в изучении нормативно-правовой документации;
 - в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т. д.);
 - в организации и проведении образовательной деятельности в группах раннего возраста;
 - в овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
 - в использовании дидактического и наглядного материала;
 - в решении общих вопросов организации сотрудничества с родителями;
- создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения образовательной деятельности с детьми раннего дошкольного возраста, взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и наметили план совместной работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно – правовой базы, ведение

документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым этапом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации, проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой. Были изучены: Основная образовательная программа ДО, цели и задачи годового плана ДО.

Мною была оказана методическая помощь в разработке календарного планирования на месяц и на день для первой младшей группы; даны методические рекомендации по оформлению документации образовательного процесса в группе в соответствии с требованиями учреждения по ФГОС.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования для воспитателя группы раннего возраста, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

Мы составили совместный индивидуальный план работы педагога-наставника и молодого педагога.

В течение года для молодого специалиста, мною были проведены консультации по теме «Организация режимных моментов в группе детей раннего возраста», «Взаимодействие семьи и педагога в период адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ», «Организация РППС в рамках ФГОС ДО», «Взаимодействие семьи и педагога».

Были даны рекомендации по сотрудничеству с родителями в рамках своей группы. Была оказана помощь молодому педагогу в подготовке выступления на родительского собрания. Вместе была выбрана форма проведения выступления, подготовлен практический материал по теме «Особенности психофизического развития детей 2-3 года жизни и основные задачи воспитания», «Процесс адаптации и его особенности». По итогам собрания, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

Мною была оказана методическая помощь Анне Константиновне в разработке консультации и памяток для родителей: «Адаптация в детском саду», «Особенности развития детей 2-3 лет».

С сентября по ноябрь я посещала все режимные моменты, которые проводила Анна Константиновна, в конце каждого посещения находила положительные моменты и выделяла затруднения, после обсуждения определяли пути исправления затруднений.

Мною были посещена образовательная деятельность по сенсорному развитию детей по теме - «Найди желтый листок», «Большая и маленькая башни», «Собери корзиночку»; по развитию речи детей раннего возраста - «Кто как разговаривает?», «Кто в домике живет?»; по развитию познавательных процессов - «Прокати лошадку», «Найди такой же предмет», «Разложи правильно»; по социализации - «Кто в гости пришел?», «Поможем бабушке». Молодому педагогу были даны рекомендации избегать речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия), по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу.

В свою очередь Анна Константиновна присутствовала на занятиях, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения ОД и совершенствования личного опыта. Для успешной организации режимных моментов педагог наблюдал за моей работой и работой других педагогов ДО. Принимала участие в детских утренниках.

При подготовке детей к тематическим праздникам ДО, совместно с молодым педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника), все мои рекомендации были реализованы.

В 2020-2021гг. году мы продолжили сотрудничество с Анной Константиновной в рамках наставничества. И наметили следующие задачи:

- совершенствование практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- совершенствование умения применять теоретические знания в конкретной практической работе;
- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнение группы карточками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей;
- подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности.

В 2020-2021гг. году Анна Константиновна углублённо работала по теме самообразования «Формирование коммуникативных навыков, посредством игры» основываясь на основную общеобразовательную программу ДОУ. В результате нашего сотрудничества Анна Константиновна разработала и провела консультацию для педагогов «Организация дежурства в разновозрастных группах», подготовила консультацию для родителей «Игротека в кругу семьи». Совместно разработали консультацию для воспитателей: «Развивающая среда на участке в весенне – летний период с

учетом ФГОС ДО», которую Анна Константиновна представила на семинаре – практикуме «Организация воспитательно – образовательной работы в весенний период с учетом ФГОС ДО». Мною была оказана консультативная помощь при подготовке к выступлениям молодого педагога на педагогическом совете из опыта работы по теме «Социализация ребенка младшего дошкольного возраста в период адаптации к ДОУ», «Организация прогулок в зимний период», «Организация дежурства в разных возрастных группах». В 2020 году под моим руководством Анна Константиновна разработала конспект интегрированной образовательной деятельности «В гости к Мишутке» и провела открытый показ для коллег-воспитателей.

Молодой педагог Артёмова Анна константиновна для организации развития сенсорного воспитания пополнила центр сенсорики нетрадиционными играми, пособиями, изготовленными своими руками.

В 2021 г Анна Константиновна успешно аттестовалась на соответствие занимаемой должности.

В ходе взаимодействия можно отметить желание молодого педагога самосовершенствоваться, повышать свой уровень профессионального мастерства.

Таким образом, работа велась согласно намеченному плану повышения компетентности молодого педагога. В течение периода наставничества была оказана помощь:

- в приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы воспитателя;
- в выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе.

Наша совместная деятельность позволила Анне Константиновне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

В конце совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отметили слабые и сильные стороны, определили направления, в рамках которых необходимо еще поработать в следующем году.

25.10.2021 года

Воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район



А.Т. Михайлова

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район



М.М. Алексеева