

## ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 8

### Об организации питания воспитанников в МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 41 ст. Смоленской муниципальной образования Северский район, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу, приказываю:

1. Организовать питание детей в МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район в соответствии с «Перспективными 10-дневными меню» для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещающих ДОУ с 10,5 часовым.
2. Организовать питание детей в МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район в соответствии с «Перспективными 10-дневными меню» для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих ДОУ с 10,5 часовым.
3. Возложить ответственность за организацию рационального питания на старшую медицинскую сестру Коваль Р.П., в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20.
  - 3.1. Составлять меню- требование накануне предстоящего дня, указанного в меню.
  - 3.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, и заведующего.
  - 3.3. Предоставлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 час. текущего дня.
4. Утвердить график приема пищи:
  - завтрак (по возрастной группе) – 8.30 - 9.00 час.;
  - II завтрак – 10.30 час. - 10.40 час.;
  - обед – 12.00 - 13.00 час.;
  - полдник – 15.30 - 16.00 час.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, помощнику повара, кладовщику:

- 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 5.2. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на заместителя – заведующего по ХР Хондкарян В.А.
- 5.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщиком.
- 5.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 час предыдущего дня, указанного в меню.
6. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за ведение возложить на старшую медицинскую сестру.
7. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:
  - 8.00 – мясо в 1-е блюдо;
  - 7.45 – масло в кашу, сахар для завтрака;
  - 11.30 – тесто для выпечки;
  - 9.30 - 10.00 – продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);
  - 11.00 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
  - 13.00 – продукты для полдника.
8. Зам. заведующего по ХР Хондкарян В.А. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.
9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
  - завтрак 8.08 - 8.26 час.;
  - II завтрак 10.16 – 10.26 час.;
  - обед 11.40 - 11.58 час.;
  - полдник 15.08 - 15.26 час.
10. В пищеблоке необходимо иметь:
  - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
  - медицинскую аптечку;
  - график закладки продуктов;
  - график выдачи готовых блюд;
  - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
  - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
11. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 41  
ст. Смоленской МО Северский район



М.М. Алексеева