

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС ОБ № 41
ст. Смоленской МО Северский район
М.М. Алексеева
Приказ № 65 от 03.04.23г.
Приложение № 1



План
работы рабочей группы по реализации ВСОКО МБДОУ ДС ОБ № 41
ст. Смоленской МО Северский район на 2023-2024 г.г.

| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|------------------|-----------------------------|
| 1. | Заседание № 1 Тема: «Организация внутренней системы мониторинга качества образования в ДОУ» (далее ВСМОК). Повестка заседания: 1. Утверждение плана работы рабочей группы, состава рабочей группы по проведению ВСМОК в ДОУ за 2022-2023 г.г. | Апрель 2023г. | Заведующий |
| | 2. Ознакомить рабочую группу с инструментарием ВСМОК в ДОУ. | | Председатель рабочей группы |
| 2. | Заседание № 2 Тема: «Основные направления ВСМОК за 2022-2023 г.г.». Цель: координация действий по улучшению качества условий проведения ВСМОК в ДОУ. Повестка заседания: 1. Распределение членов рабочей группы по основным направлениям ВСМОК в ДОУ. | Май 2023г. | Председатель рабочей группы |
| | 2. Рассмотрение и принятия единых требований к оформлению статистических отчетов, результатов анкетирования, опросов, аналитических справок по результатам ВСМОК в ДОУ (по мере необходимости). | | Члены рабочей группы |
| 3. | Заседание № 3 Тема «Составление аналитической справки по результатам ВСМОК в ДОУ за 2022-2023 г.г.». Цель: получение объективной информации о состоянии качества образования ДОУ и формирование информационной основы принятия управленческих решений. Повестка заседания: 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. | Июнь 2023г. | Заведующий |

| | | | |
|----|--|-------------------|-----------------------------|
| | 2. Составление аналитической справки по результатам ВСМКО ДОУ за 2022-2023 г.г.. | | Председатель рабочей группы |
| | 3.Формирование информационной основы принятия управленческих решений. | | Члены рабочей группы |
| 4. | Заседание № 4 Тема «Подведение итога ВСМКО в ДОУ за 2023-2024г.г.». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления ВСМКО в ДОУ в следующем году. Повестка заседания: 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. | Апрель–май 2024г. | Заведующий |
| | 2. Отчёт о результатах ВСМКО в ДОУ за 2023 -2024 год. | | Председатель рабочей группы |
| | 3. Отчёт о деятельности рабочей группы ДОУ за 2023-2024 год. | | Члены рабочей группы |
| | 4.Рассмотрение и утверждение плана работы рабочей группы на 2023 - 2024 год. | | Члены рабочей группы |
| 5. | Внеплановые заседания рабочей группы ДОУ (по мере необходимости) | По необходимости | Заведующий |