

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район

М.М. Алексеева



Приказ № 28 от 09.01.2024 г.

Положение о Совете по питанию в МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район (далее по тексту - ОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район.

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (представитель родительской общественности).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ОУ.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий
- Старшая медицинская сестра
- Старший воспитатель
- Заместитель заведующего по ХР
- Музыкальный руководитель
- Представитель родительской общественности

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего ОУ сроком на 1 календарный год.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию, его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества поставляемых продуктов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроля за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;

- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ОУ.
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 3.5. Председатель Совета по питанию:
 - организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
 - организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
 - определяет повестку дня Совета по питанию;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.6. Секретарем Совета по питанию назначается – старший воспитатель.
- 3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий ОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
- 3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

- 4.1. Совет организует:
 - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
 - консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
 - практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
 - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).

- за организацией питания детей в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета;

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;

- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протокол пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.