Согласовано:
с педагогическим советом МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район
Протокол № 1 от 26.08.2021 года

Согласовано с родительским советом
Протокол №1 от 23.08.2021 года

Утверждено:
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район
_____ М.М. Алексеева
Приказ № 113 от 01.09.2021г.
Приложение №2

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район (далее –ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Конвенцией о правах ребенка, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», "Законом Краснодарского края № 1539-КЗ от 21 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в краснодарском крае», Уставом и локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимается педагогическим советом, рассматривается Советом родителей, выполняющим свои функции согласно положению о родительском Совете ДОО, утверждаются заведующим ДОО на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения между педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками - далее участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников в ДОО администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещаются на информационном стенде в ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОО.
2.2. ДОО работает с 7.00 до 17.30 (10,5 часов). Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
2.3. Общеразвивающие группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, организовано 10,5 часовое пребывание воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.
2.4. В ДОО функционируют 10 групп общеразвивающей направленности.
2.5. Группы работают в соответствии с утверждённым примерным расписанием образовательной деятельности (далее ОД), календарным планом воспитательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, основанном на требованиях ФГОС ДО.
2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, ОД, прогулки и самостоятельной деятельности воспитанников.
2.7. Воспитательная и образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы ДОО, годового плана ДОО, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
2.8. При приеме в ДОО соблюдается адаптационный период для каждого ребенка индивидуально, его продолжительность также зависит от личностных возможностей воспитанника.
2.9. В ДОО все занятия проходят в помещениях: групповых комнатах и (или) на открытом воздух отдельно от других групповых комнат, совмещение воспитанников в одну группу (дежурную) не допускается (гл III , п.3.1. СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 2 декабря 2020г.)
2.10. В ДОО организован и функционирует Консультационный центр в целях оказания помощи родителям (законным представителям). Родители (законные представители) могут получить бесплатную помощь у следующих специалистов: старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель. Если нет возможности посетить Консультационный центр в ДОО, можно задать вопрос по телефону 8(86166)5-55-42 или по электронной почте ds41@sevadm.ru
Деятельность Консультационного центра ведется на безвозмездной основе (т.е. бесплатно).

3. Правила посещения детского сада

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляется по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяется уставом и локальными нормативными актами детского сада.

3.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным актом детского сада. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно информировать МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район об указанных ограничениях.

3.5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.6. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Руководитель в случаях обоснованных подозрений о нарушениях прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающего воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он

забирает воспитанника без заблаговременного извещения детским садом, в форме и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом детского сада. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица:
-транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
-состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
-иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 8.00 (суббота, воскресенье – выходной). Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы, осуществляющий утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанника из детского сада не позднее 18.00.

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 17.30. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или
- уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай. Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Руководитель МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район по истечении 1 часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения детского сада

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные воспитанники и воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) ли уполномоченных ими лиц направляют в медицинскую организацию.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 8.00 по телефону, а в случае прихода в детский сад после болезни или отпуска – накануне до 10.00.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней воспитанников принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателей группы и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратом, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.10. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) ли уполномоченных ими лиц направляют в медицинскую организацию.

4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.12. В случае заболевания ребенка или невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 8.00 по телефону, а в случае прихода в детский сад после болезни или отпуска –

накануне до 10.00.
4.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней воспитанников принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
4.14. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателей группы и предоставить соответствующее медицинское заключение.
4.15. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
4.16. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратом, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5. Здоровье воспитанников

5.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем, старшей медицинской сестрой, которые фиксируют состояние здоровья воспитанников (опрос родителей (законных представителей), проведение бесконтактной термометрии, визуальный осмотр ребенка)
5.2. Воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются. Во время дня при проявлении заболеваний (повышение температуры, кашель, головная боль и т.п.) воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). 5.3.О намерении посещения или непосещения ДОО, родители (законные представители) уведомляют воспитателя заранее (за день до прихода в ДОО до 13.00).
5.4. В ДОО действует возможность диетического питания для воспитанников нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
5.5. Родители (законные представители) воспитанника, не посещающего ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставляют справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными) (абзац 6, письмо Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020г. № 15-2/И/2-11861 «О мерах по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»).
5.6. Посещение ДОУ воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду (п. 2.6. СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с

изменениями от 2 декабря 2020г.).
5.7. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОО в течение 2 часов информирует об этом территориальный орган Роспотребнадзора, родителей (законных представителей) и проводит профилактически мероприятия.
5.8. В ДОО созданы безопасные условия для жизни и здоровья воспитанников. При плохом самочувствии и других состояниях воспитанников, которые требуют оказание медицинской помощи, воспитатель обращается к старшей медицинской сестре и ставит в известность заведующего ДОО. Ребенку оказывается первая доврачебная помощь, одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях (ст.31 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)).
5.9. У родителей (законных представителей) есть право на приостановление образовательных отношений, необходимо написать заявление установленного образца на имя заведующего ДОО.
5.10. В помещениях ДОО установлены бактерицидные облучатели рециркуляторы, которые могут функционировать в присутствии детей (в соответствии с п. 2.3.абзац 7 СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 2 декабря 2020г.).
5.11. При входе в каждую возрастную группу имеется антисептик для обработки рук родителям и воспитанникам.

6. Внешний вид и одежда воспитанников

6.1. Во избежание потери или случайного обмена детские вещи маркируются (вышивка, маркер и т.п.).
6.2. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
6.3. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.
6.4. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике должны быть: сменная обувь, сменные трусики и майка.
6.5. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.
6.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные

представители) или уполномоченные лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6.7. Рекомендации к одежде и обуви воспитанников:

- комфортность;
- выполнены из безопасных, натуральных материалов;
- соответствие времени года и температуре воздуха;
-размер соответствует возрастным особенностям и пропорциям тела ребенка;
- исправность застежек (молний);
- опрятное состояние.

6.8. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь для посещения группы, с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменную одежду, в т.ч. с учетом времени года, расческу, личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7. Обеспечение безопасности

7.1. Для обеспечения безопасности воспитанников в ДОО предусматривается взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников:

- обмен информацией (номер телефона, при смене фамилии, имени, места жительства) с одной или другой стороны;
- приеме и передаче детей родителями (законными представителями), доверенными лицами (совершеннолетними);
- совместный контроль за здоровьем ребенка (отметка производится в журнале здоровья);
- в случае непредвиденной ситуации (после 17.30 ребенок еще в ДОО) педагог и ребенок связываются между собой для принятия совместного решения;
- при приеме происходит обоюдный контроль как родителей (законных представителей), так и педагога на наличие у ребенка опасных предметов - острые, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.);
- корректное, уважительное отношение к психическому и физическому здоровью детей, эмоциональному комфорту (игрушки из дома, золотые украшения);
- меры по безопасному пребыванию (не допускается накрывание столов в виде угощений);
- решение на видео и фотосъемку принимается не единолично;
- согласие-разрешение на видео и фотосъемку родителями (законными представителями) принимается самостоятельно.

7.2. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренным пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении контактных номеров телефона, мета жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам

запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов: бусины, пуговицы, детали игрушек, мелкие игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

7.7. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.8. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

7.9. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

7.10. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детского сада, который в свою очередь даст указание нажать тревожную кнопку. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

8. Организация питания

8.1. Организация и проведение питания реализуется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8.2. В ДОО питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом 10,5 часового режима работы ДОО), утверждается заведующим ДОО.

8.3. В ДОО при приготовлении блюд, не допускается замена витаминизации блюд

выдачей детям поливитаминных препаратов.
8.4. В ДОО ежедневно в установленном месте, на стенде для родителей законных представителей) размещается меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
8.5. В ДОО ежедневно отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
8.6. Для организации питьевого режима в ДОО кипяченная вода.
8.7. Питание воспитанников осуществляется в групповых комнатах.
8.8. Питание оплачивается за счет родительских средств. Родители (законные представители) до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ (гл.2, п. 2.3. Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район)
8.9. Льготным питанием обеспечиваются воспитанники ДОО:
- дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией-100%;
- из многодетных семей (родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей)-50% (п.2. «Порядок обеспечения льготным питанием воспитанников муниципальных бюджетных, автономных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район»).
8.10. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.
8.11. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

9. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

9.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность может быть сокращена.
9.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.
9.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной

деятельности.
9.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду запрещено.

10. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

10.1. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.
10.2. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с

целью создания условий для успешной адаптации воспитанников в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.
10.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
10.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
10.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствии воспитанников.

11. Права воспитанников ДОО

11.1. ДОО реализует право воспитанников дошкольного возраста на образование гарантированное Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
11.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:
- На предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- На охрану жизни и здоровья;
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений
-Своевременное прохождение комплексного психолого- педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- В случае необходимости–обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

11.3. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

11.4. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район.

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДО не применяются.

12.2. Применение физического и (или)психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

13.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений (воспитанников, педагогов, родителей).

13.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде словесного одобрения, вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

13. Разное

13.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО эффективно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для адаптации и всестороннего развития детей.

13.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО).