

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи ⁶⁾ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾ | |
|--|---|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|--------------------------|---|--|
| | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | наименование показателя ⁸⁾ | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2026 год (3-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | | |
| 1 | реализация общеобразовательных программ | образовательная программа дошкольного образования | стандарты и требования - федеральный государственный образовательный стандарт | очная | группа полного дня | 7 | человек | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 8010110.99.0.ББ24 ДП00000 | реализация общеобразовательных программ | образовательная программа дошкольного образования | стандарты и требования - федеральный государственный образовательный стандарт | очная | группа полного дня | от 3 до 8 лет | человек | 192 | 192 | 192 | 192 | 192 | 192 | 10 | 1 | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | |
|--------------------------|-----------------|------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | 5 |
| | | | наименование |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| размещение информации в сети интернет на сайте образовательной организации | информация о режиме работы учреждения, юридический адрес, справочные телефоны, перечень услуг, предоставляемых учреждением, порядок обращения для получения муниципальной услуги | ежегодно, по мере изменения данных |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя качества работы | | | | Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹¹⁾ |
|--|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|--------------------------|---|
| | наименование показателя ⁹⁾ | наименование показателя ⁹⁾ | наименование показателя ⁹⁾ | наименование показателя ⁹⁾ | наименование показателя ⁹⁾ | наименование показателя ⁹⁾ | единица измерения | описание работы | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 8532110.99.0.БВ19АА68000 | присмотр и уход | не указано | физические лица за исключением льготных категорий | очная | группа полного дня | до 3 лет | чел | 792 | | 28 | 28 | 28 | | | | | 1 |
| 8532110.99.0.БВ19АГ20000 | присмотр и уход | не указано | физические лица льготных категорий | очная | группа полного дня | до 3 лет | чел | 792 | | 9 | 9 | 9 | | | | | 1 |
| 8532110.99.0.БВ19АА56000 | присмотр и уход | не указано | физические лица за исключением льготных категорий | очная | группа полного дня | от 3 до 8 лет | чел | 792 | | 140 | 140 | 140 | | | | | 1 |
| 853211.0.99.0.БВ19АГ08000 | присмотр и уход | не указано | физические лица льготных категорий | очная | группа полного дня | от 3 до 8 лет | чел | 792 | | 52 | 52 | 52 | | | | | 1 |

230 230 230

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль: плановый, внеплановый | в соответствии с планом работы учреждения, в случае поступления обращений | УО АМО Северский район |
| Внешний: плановый, мониторинг выполнения муниципального задания, внеплановый | в соответствии с графиком проверок не менее 1 раза в год, в случае поступления обращений | УО АМО Северский район |
| Оперативный | по возникающим вопросам | заведующий ДОУ |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

1 предварительный, годовой

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

2 раза в год

за 11 месяцев в течение 7 рабочих дней, годовой до 1 февраля
финансового года следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾

¹⁾ Номер муниципального задания.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг, разделено по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение, и единицы их измерения.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ, разделено по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.
- 8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
- 9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
- 10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- 11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41 ст.
Смоленской МО Северский район

(должность)



М.М. Алексеева

(расшифровка подписи)